



**RANCANGAN  
RENCANA KERJA  
( RENJA )**

**KECAMATAN IV JURAI  
TAHUN 2020**

KECAMATAN IV JURAI  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat rahmat dan karunianya, Kecamatan IV Jurai telah bisa menyelesaikan Rencana Kerja Tahunan 2020.


Rancangan Rencana Kerja Tahun 2020 ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan, program kerja serta kegiatan Kecamatan IV Jurai, selain itu juga dibahas tentang permasalahan serta upaya penanganannya.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Rancangan Rencana Kerja Tahunan 2020 ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari masing-masing seksi dan sub bagian yang membidangi masing-masing program dan kegiatan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan laporan ini. Kemudian Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini, kami ucapkan terimakasih, Semoga Allah SWT memberkahi kerja kita, amin.

Salido, Maret 2019

CAMAT IV JURAI,

  
**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Landasan Hukum	2
1.4 Sistematika Penulisan	3
1.5 Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan, Kondisi Kepegawaian Dan Struktur Organisasi	4
<b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN 2020</b>	
2.1 Evaluasi Dan Realisasi Program Kegiatan	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD	7
<b>BAB III RENCANA KERJA TAHUN 2020</b>	<b>9</b>
3.1 Tujuan, Sasaran Program Dan Kegiatan	9
3.2 Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran Yang Menggambarkan Pencapaian Renstra OPD	11
3.3 Dana Indikatif Beserta Sumbernya Serta Perkiraan Maju Tahun 2021 Berdasarkan Pagu Indikatif	12
3.4 Sumber Dana Yang Dibutuhkan Untuk Menjalankan Program/Kegiatan	13
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja adalah dokumen Rencana kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sesuai tugas dan fungsinya guna merealisasikan Renstra OPD untuk tahun rencana yang dimaksud dan merupakan suatu proses yang berorientasi kepada hasil yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada dan/atau mungkin timbul dalam pelaksanaannya. Karena itu Rencana Kerja Kecamatan IV Jurai adalah Rencana Kerja yang dibuat untuk melaksanakan program/kegiatan satu tahun ke depan dengan mempertimbangkan potensi, dana indikatif yang tersedia, SDM dan kendala/permasalahan yang ada dan mungkin timbul dalam pelaksanaannya.

Sesuai dengan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, sebagai Perangkat Daerah, Kecamatan IV Jurai juga diwajibkan menyusun Rencana Kerja sebagai wujud dari pelaksanaan Rencana Strategis yang akan memberikan pedoman dalam pelaksanaan program dan Kegiatan dalam setiap tahun Anggaran, sesuai RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016-2021.

Adanya pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat sebagaimana telah ditetapkan dalam peraturan daerah nomor Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 62 Tahun 2015 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan meliputi 145 rincian kewenangan masih perlu dioptimalisasikan dalam pelaksanaannya terutama dalam pelaksanaan di lapangan. Pelaksanaannya terutama dalam penerapan di lapangan rencana kerja kecamatan IV Jurai dibuat dengan memperhatikan tugas-tugas pokok dan fungsi kecamatan sebagai perangkat daerah.

Keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat IV Jurai sangat ditentukan oleh kapabilitas dan kompetensi organisasi serta aparatur. Selain itu keberhasilan tersebut juga akan sangat ditentukan oleh Rencana Kerja dengan memperhitungkan segala dukungan berbagai sumber daya organisasi dan lingkungan organisasi, interaksi berbagai sumber daya tersebut pada akhirnya sangat menentukan perumusan strategi dan target kinerja. Dengan kata lain melalui Rencana Kerja akan diketahui sampai sejauh mana tingkat pencapaian kinerja dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya.

## **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana kerja Kecamatan IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan dimaksud untuk menentukan strategi yang tepat guna mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat yang didasarkan pada prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (*good governance*).

Adapun tujuan dari Rencana Kerja ini adalah sebagai dokumen perencanaan untuk mengakomodasi semua sasaran yang dijabarkan ke dalam program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan IV Jurai sebagai berikut :

- a. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya Kecamatan IV Jurai;
- c. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan;
- d. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya

## **1.3. LANDASAN HUKUM**

Landasan Hukum yang menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan IV Jurai Tahun 2020 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587). Beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ini telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPPU) Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008, tentang Tahapan, Tata cara Pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan

5. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Pasal 139;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016-2021;
7. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 62 Tahun 2015 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

##### **KATA PENGANTAR**

##### **DAFTAR ISI**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Maksud dan Tujuan
- 1.3 Landasan Hukum
- 1.4 Sistematika Penulisan
- 1.5 Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan, Kondisi Kepegawaian Dan Struktur Organisasi

##### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN 2020**

- 2.1 Evaluasi Dan Realisasi Program Kegiatan
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

##### **BAB III RENCANA KERJA TAHUN 2020**

- 3.1 Tujuan, Sasaran Program Dan Kegiatan
- 3.2 Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran Yang Menggambarkan Pencapaian Renstra OPD
- 3.3 Dana Indikatif Beserta Sumbernya Serta Perkiraan Maju Tahun 2020 Berdasarkan Pagu Indikatif
- 3.4 Sumber Dana Yang Dibutuhkan Untuk Menjalankan Program/Kegiatan

##### **BAB IV PENUTUP**

##### **LAMPIRAN**

## **1.5. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN, KONDISI KEPEGAWAIAN DAN STRUKTUR ORGANISASI**

### **1.5.1 TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN**

Berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 62 tahun 2015 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, pasal 2 ayat (1) menyebutkan bahwa Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- a. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- c. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan kecamatan;
- f. membina penyelenggaraan pemerintahan nagari, dan
- g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan nagari.

Selain tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas, pasal (2) menyebutkan bahwa Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan, yang meliputi aspek :

- a. perizinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;
- f. fasilitasi;
- g. penetapan; dan
- h. penyelenggaraan.

### **1.5.2 SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN STRUKTUR ORGANISASI**

Selanjutnya dapat dilihat susunan kepegawaian kecamatan IV Jurai sebagai berikut:

- a. Kondisi kepegawaian berdasarkan jabatan:

1. Camat / Eselon III A : 1 orang
  2. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B : 1 orang
  3. Kepala Seksi / Eselon IV A : 5 orang
  4. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B : 2 orang
  5. Staf Pelaksana : 12 orang
- b. Kondisi kepegawaian berdasarkan pangkat dan golongan:
1. Golongan IV : 2 orang
  2. Golongan III : 12 orang
  3. Golongan II : 6 orang
- c. Kondisi kepegawaian berdasarkan tingkat pendidikan:
1. Pasca Sarjana / S2 : 2 orang
  2. Sarjana / S1 : 7 orang
  3. Diploma : 1 orang
  4. SLTA / Sederajat : 11 orang

### **1.5.3 SRUKTUR ORGANISASI**

Berdasarkan peraturan Bupati Pesisir Selatan nomor 40 tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan, maka susunan organisasi kecamatan IV Jurai adalah sebagai mana terlampir.



**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2018**

**2.1. EVALUASI DAN REALISASI PROGRAM KEGIATAN**

Program/kegiatan kecamatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD Kecamatan IV Jurai adalah implementasi dari rencana kerja yang dibuat dengan memperhatikan dan mempertimbangkan sumber daya organisasi, potensi, dan dana yang tersedia.

Realisasi Program dan Kegiatan Kantor Camat IV Jurai dari 10 (sepuluh) program dan 22 (dua puluh dua) kegiatan sebagai berikut :

**1. Program pelayanan administrasi perkantoran.**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 245.899.500,- realisasi Rp. 240.447.113,- (96,73%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terlaksananya penunjang operasional kantor.

**2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 62.600.000,- realisasi Rp. 61.311.500,- (98,50%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terlaksananya kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan , gedung kantor dan kendaraan dinas

**3. Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 3.625.000,- realisasi Rp. 3.625.000,- (100%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terselenggaranya sistem pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan

**4. Program peningkatan pengembangan wawasan kebangsaan**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 18.375.000,- realisasi Rp. 18.375.000,- (100%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan.

Hasil/keluaran : meningkatnya wawasan kebangsaan masyarakat

**5. Program Pendidikan Politik Masyarakat**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 6.017.800,- realisasi Rp. 5.972.500,- (99%), yang dananya Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terselenggaranya pemilihan wali nagari serentak

**6. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 53.242.500,- realisasi Rp. 52.772.500,- (99%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terlaksananya pembinaan dan keikutsertaan MTQ tingkat Kabupaten

**7. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 13.125.000,- realisasi Rp. 13.125.000,- (100%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terlaksananya kegiatan pergelaran seni budaya dan potensi daerah.

**8. Program Pembinaan Fasilitas Pengelolaan Keu. Desa/Nagari**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 44.954.700,- realisasi Rp. 44.819.700,- (99,50%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran : terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan pemerintahan dan keuangan nagari.

**9. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 86.608.000,- realisasi Rp. 75.598.800,- (95%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : terlaksananya kegiatan Pembinaan PKK Kecamatan, Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong, Perencanaan Pembangunan Kecamatan, Pembinaan Kesehatan dan KB, dan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)

**10. Program Pemberdayaan Potensi Unggulan Kecamatan**

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 9.997.000,- realisasi Rp. 9.987.000,- (99,99%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan.

Hasil/keluaran : terfasilitasinya pemberdayaan program unggulan kecamatan.

**2.2 . NALISIS KINERJA PELAYANAN OPD**

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan IV Jurai meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

**a. Lingkungan Internal**

o Kekuatan :

1. Visi dan misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan

3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan

4. Adanya sarana dan prasarana

o Kelemahan

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai

2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya

3. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi

4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Lingkungan Eksternal

o Peluang :

1. RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016 – 2020

2. Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan

3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan

4. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik

5. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan

6. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas

7. Diklat peningkatan kualitas aparatur

8. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat

9. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

c. Hambatan :

1. Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai

2. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan

3. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

**BAB III**  
**RENCANA KERJA TAHUN 2020**

**3.1. TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

**3.1.1 Tujuan**

Untuk merealisasikan pelaksanaan misi Kecamatan IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan, perlu ditetapkan tujuan dalam kurun lima tahun ke depan sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan IV Jurai. Tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun ke depan adalah Terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, Meningkatkan kapasitas dan kompetensi aparatur pemerintah dan Mewujudkan pelayanan prima.

**3.1.2 Sasaran**

Sasaran yang akan dicapai dalam lima tahun ke depan dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya koordinasi dan fasilitasi dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan masyarakat .
2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintah kecamatan.
3. Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi dengan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.

**3.1.3 Program dan Kegiatan**

Program Merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban organisasi. Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Adapun program-program yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan IV Jurai pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  1. Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik
  2. Penyediaan Jasa Adminstrasi Keuangan
  3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  5. Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan
  6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  7. Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Per Undang-Undang

8. Penyediaan Makan dan Minum
9. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
11. Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  1. Pengelolaan Perlengkapan Gedung Kantor
  2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
  3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
  4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
- d. Program Pembangunan wawasan Kebangsaan
  1. Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional
- e. Program Pengembangan Data/Informasi
  1. Penyebarluasan Informasi dan Publikasi Pembangunan Daerah
- f. Program Peningkatan Pemberdayaan Aparatur Pemerintah Desa
  1. Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan Nagari
  2. Pembinaan Lomba Nagari Berprestasi
- g. Program Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat
  1. Pembinaan PKK Kecamatan
  2. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong
- h. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
- i. Program Keluarga Berencana
  1. Pembinaan Keluarga Berencana
- j. Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan
  1. Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN
- k. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
  1. Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Trantibum
- l. Program Pengembangan Lingkungan Sehat
  1. Pembinaan UKS Kecamatan
- m. Program Peningkatan Imtaq
  1. Persiapan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten
- n. Program Pemantapan Otonomi Daerah
  1. Koordinasi dan Pembinaan Kewilayahan
  2. Inovasi Kecamatan

- o. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
  - 1. Monev Rastra
- p. Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah
  - 1. Fasilitasi Bagi Industri Kecil Terhadap Pemanfaatan Sumber Daya

### **3.2. INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN YANG MENGGAMBARAKAN PENCAPAIAN RENSTRA KECAMATAN IV JURAI**

#### **3.1.1. INDIKATOR KINERJA**

Indikator kinerja Program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh kecamatan IV Jurai tahun 2020 (capaian program, masukan, keluaran dan hasil) yang merupakan rencana kerja dalam dokumen pelaksanaan anggaran (DPA).

Kinerja Pelayanan di Kecamatan IV Jurai dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Persentase Aparatur yang kompeten
4. Persentase data/informasi yang akurat
5. Persentase Tata Kelola Keuangan Nagari yang baik
6. Persentase Lembaga Sosial Masyarakat yang aktif
7. Persentase usulan program/kegiatan yang tertampung pada RPJMD
8. Persentase yang mengikuti KB aktif
9. Jumlah Perizinan dan Non Perizinan yang diterbitkan
10. Jumlah Kasus yang ditangani/fasilitasi
11. Persentase Sekolah yang menerapkan Lingkungan Sehat
12. Persentase kunjungan Tim Silaturahmi Pemda
13. Persentase penyelesaian permasalahan Pemerintah Daerah
14. Persentase Nagari yang menyalurkan Bantuan Pangan Non Tunai tepat sasaran
15. Jumlah Fasilitasi Legalitas Produk IKM

### **3.1.2. KELOMPOK SASARAN YANG MENGGAMBARAKAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD**

Sasaran pembangunan kecamatan IV Jurai tahun 2020 merupakan implementasi visi dan misi dari tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dari program pembangunan.

Kecamatan IV Jurai pada tahun 2020 mempunyai sasaran pembangunan sebagai berikut:

1. Persentase partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
2. Persentase peningkatan SDM aparatur
3. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis dilaksanakan Rencana Kerja Tahun 2020, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

- a. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
- b. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat.
- c. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah disusun;
- d. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat; Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
- e. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari

seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

**3.2. DANA INDIKATIF BESERTA SUMBERNYA SERTA PERKIRAAN MAJU TAHUN 2020 BERDASARKAN PAGU INDIKATIF**

Dana indikatif beserta sumbernya serta perkiraan maju berdasarkan pagu indikatif berdasarkan Program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh kecamatan IV Jurai tahun 2020 sebagaimana terlampir.

**3.3. SUMBER DANA YANG DIBUTUHKAN UNTUK MENJALANKAN PROGRAM/KEGIATAN**

Sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program/kegiatan berdasarkan Program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh kecamatan IV Jurai tahun 2020 berasal dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan sebagaimana terlampir.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan IV Jurai dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pesisir Selatan di Kecamatan IV Jurai. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan IV Jurai. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan IV Jurai ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pesisir Selatan secara keseluruhan.

Dalam Rencana Kerja ini telah dijabarkan dengan rinci semua permasalahan yang akan dihadapi dan rencana strategis untuk memecahkan semua permasalahan dan kendala. Dalam penyusunan Rencana Kerja dipilih sasaran yang akan dicapai dalam tahun bersangkutan dengan memperhatikan permasalahan maupun isu strategis yang ada.

Rencana Kerja yang telah disusun ini diharapkan bermanfaat dalam rangka penguatan peran serta stakeholder dalam pelaksanaan rencana kinerja, serta sebagai tolak ukur keberhasilan dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan.


Perencanaan Kerja Kantor Camat IV Jurai tahun 2020 akan berjalan dan berhasil dengan baik apabila didukung dengan persepsi dan langkah yang sama oleh seluruh staf dan Pejabat Struktural Kantor Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan, dan menjadikan Kabupaten Pesisir Selatan lebih baik khususnya dalam pencapaian visi dan misi, dan umumnya dalam pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan untuk terciptanya kesejahteraan masyarakat.

Demikianlah Rencana Kerja tahun anggaran 2020 ini dibuat sebagai evaluasi terhadap kinerja dari Kantor Camat IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus untuk menjadi kajian untuk pelaksanaan pada tahun anggaran berikutnya.

Salido,   Maret 2019

CAMAT IV JURAI,

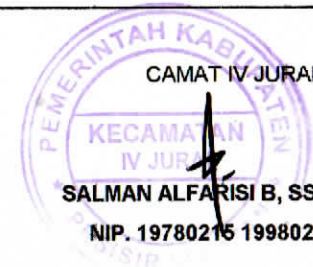
  
**SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

**RUMUSAN DAN RENCANA PROGRAM KEGIATAN OPD TAHUN 2020  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021  
CAMAT IV JURAI  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Output	Indikator Hasil	Satuan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
					Lokasi	Capaian Kinerja	Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Capaian Kinerja	Dana/Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					<b>231.292.800</b>				<b>261.450.000</b>
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Rekening listrik dan air	Kelancaran Pelaksanaan Tugas	bulan	Kec.IV Jurai	12 Bln	8.640.000	APBD	(*)	12 bln	10.450.000
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah biaya honorarium pengelola keuangan	Tertib pengelolaan Administrasi Keuangan SKPD	bulan	Kec.IV Jurai	12 Bln	42.000.000	APBD	(*)	12 bln	50.000.000
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah ATK	Peningkatan kelancaran Pelaksanaan Tugas	Jenis	Kec.IV Jurai	12 Bln	54.800.100	APBD	(*)	12 bln	60.000.000
4	Penyediaan Alat Tulis kantor	Jumlah sarana Kebersihan	Kenyamanan dan Kebersihan Kantor	Jenis	Kec.IV Jurai	12 Bln	17.079.700	APBD	(*)	12 bln	19.000.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetakan penggandaan	Tertib Administrasi Pengelolaan Naskah Dinas	lembar	Kec.IV Jurai	12 Bln	11.453.000	APBD	(*)	12 bln	13.000.000
6	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik penerangan bangunan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Jenis	Kec.IV Jurai	12 Bln	1.500.000	APBD	(*)	12 bln	4.000.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan dan Perundang Undangan	Jumlah surat Kabar dan Buku Per-UU	Tersedianya surat Kabar dan Buku Per-UU	Jenis	Kec.IV Jurai	12 Bln	4.320.000	APBD	(*)	12 bln	5.000.000
8	Penyediaan Makan dan Minum	Jumlah biaya jamuan makan dan minum	Tersedianya Jamuan Makan dan Minum	bulan	Kec.IV Jurai	12 Bln	39.325.000	APBD	(*)	12 bln	40.000.000
9	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti luar daerah	Tersedianya rekomendasi untuk pembangunan	bulan	Kec.IV Jurai	12 Bln	27.500.000	APBD	(*)	12 bln	30.000.000
10	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti dalam daerah	Tersedianya rekomendasi untuk pembangunan	bulan	Kec.IV Jurai	12 Bln	21.050.000	APBD	(*)	12 bln	25.000.000
11	Penunjang Operasional Perencanaan Dan Pelaporan	Jumlah laporan perencanaan dan pelaporan yang dibuat	Terwujudnya akuntabilitas pelaksanaan tugas	laporan	Kec.IV Jurai	12 Bln	3.625.000	APBD	(*)	12 bln	5.000.000
<b>B</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					<b>113.930.000</b>				<b>133.000.000</b>
1	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	unit	Kec.IV Jurai	1 Pkt	49.300.000	APBD	(*)	100%	56.000.000
2	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	Tersedianya kendaraan dinas dan operasional yang layak	unit	Kec.IV Jurai	1 Mobil 2 Motor	41.630.000	APBD	(*)	12 bln	42.000.000
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	Terwujudnya gedung kantor yang layak	unit	Kec.IV Jurai	1 Bgn	20.000.000	APBD	(*)	100%	30.000.000
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	Tersedianya peralatan kantor yang baik	unit	Kec.IV Jurai	1 Pkt	3.000.000	APBD	(*)	12 bln	5.000.000

<b>C</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	<b>Persentase Aparatur yang kompeten</b>							<b>10.000.000</b>				<b>15.000.000</b>
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal		orang	Kec.IV Jurai	2 Org	10.000.000	APBD	(*)	12 bln		15.000.000	
<b>D</b>	<b>PROGRAM PEMBANGUNAN WAWASAN KEBANGSAAN</b>	<b>Persentase ASN, Sekolah, ABRI, Ormas yang mengikuti PHBN</b>						<b>18.375.000</b>				<b>25.000.000</b>	
1	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah pelaksanaan PHBN	Meningkatnya kesadaran wawasan kebangsaan	kali	Kec.IV Jurai	20 Ngr	18.375.000	APBD	(*)	100%		25.000.000	
<b>E</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/INFORMASI</b>	<b>Persentase data/informasi yang akurat</b>						<b>15.000.000</b>				<b>25.000.000</b>	
1	Penyebarluasan Informasi dan publikasi Pembangunan Daerah	Jumlah promosi daerah yang diikuti	Meningkatnya pemahaman stakeholder terhadap program pembangunan daerah	kali	Kec.IV Jurai	100%	15.000.000	APBD	(*)	12 bln		25.000.000	
<b>F</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PEMERDAYAAN APARATUR PEMERINTAH DESA</b>	<b>Persentase Tata Kelola Keuangan Nagari Yang Baik</b>						<b>45.000.000</b>				<b>65.000.000</b>	
1	Pembinaan pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan nagari	Jumlah pengelolaan keuangan dan pemerintahan nagari yang baik	Tertibnya administrasi pengelolaan keuangan yang baik	nagari	Kec.IV Jurai	100%	25.000.000	APBD	(*)	12 bln		35.000.000	
2	Pembinaan Lomba Nagari Berprestasi	Jumlah penilaian nagari berprestasi	Tertibnya administrasi nagari	nagari	Kec.IV Jurai	20 Ngr	20.000.000	APBD	(*)	12 bln		30.000.000	
<b>G</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL MASYARAKAT</b>	<b>Persentase lembaga sosial masyarakat yang aktif</b>						<b>57.000.000</b>				<b>61.000.000</b>	
1	Pembinaan PKK Kecamatan	Jumlah PKK Nagari yang dibina	Meningkatnya peran serta PKK Nagari dalam pembangunan	nagari	Kec.IV Jurai	100%	52.000.000	APBD	(*)	12 bln		55.000.000	
2	Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Jumlah Bulan Gotong Royong yang dilaksanakan	Meningkatnya kebersihan lingkungan	kali	Kec.IV Jurai	100%	5.000.000	APBD	(*)	12 bln		6.000.000	
<b>H</b>	<b>PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>Persentase usulan program/kegiatan yang tertampung pada RPJMD</b>						<b>25.000.000</b>				<b>26.000.000</b>	
1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah Musrenbang RKPD yang diselenggarakan di tingkat kecamatan	Tersinkronisasinya usulan musrenbang kecamatan dengan	kali	Kec.IV Jurai	100%	25.000.000	APBD	(*)	12 bln		26.000.000	
<b>I</b>	<b>PROGRAM KELUARGA BERENCANA</b>	<b>Persentase yang mengikuti KB aktif</b>						<b>3.000.000</b>				<b>4.000.000</b>	
1	Pembinaan Keluarga Berencana	Jumlah PUS yang menggunakan KB	Mengendalikan angka kelahiran	PUS	Kec.IV Jurai	100%	3.000.000	APBD	(*)	12 bln		4.000.000	
<b>J</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK BIDANG PERIZINAN</b>	<b>Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan</b>						<b>30.000.000</b>				<b>35.000.000</b>	
1	Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN	Jumlah rekomendasi yang dikeluarkan	Meningkatnya pelayanan publik	rekomendasi	Kec.IV Jurai	100%	30.000.000	APBD	(*)	12 bln		35.000.000	
<b>K</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN</b>	<b>Jumlah Kasus yang ditangani/fasilitasi</b>						<b>25.000.000</b>				<b>26.000.000</b>	

1	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Trantibum	Jumlah penyelesaian permasalahan trantibum yang difasilitasi	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan		Kec.IV Jurai	100%	25.000.000	APBD	(*)	12 bln	26.000.000
L	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN LINGKUNGAN SEHAT</b>	<b>Persentase Sekolah Yang Menerapkan Lingkungan Sehat</b>					<b>20.000.000</b>				<b>22.000.000</b>
1	Pembinaan UKS Kecamatan	Jumlah sekolah yang dibina	Meningkatnya kebersihan sekolah	sekolah	Kec.IV Jurai	100%	20.000.000	APBD	(*)	12 bln	22.000.000
M	<b>PROGRAM PENINGKATAN IMTAQ</b>	<b>Persentase kunjungan tim silaturahmi Pemda</b>					<b>10.000.000</b>				<b>12.000.000</b>
1	Persiapan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten	Jumlah cabang MTQ yang diikuti	Meningkatnya nilai-nilai keagamaan, keimanan dan ketakwaan	kali	Kec.IV Jurai	100%	10.000.000	APBD	(*)	12 bln	12.000.000
N	<b>PROGRAM PEMANTAPAN OTOMI DAERAH</b>	<b>Persentase penyelesaian permasalahan pemerintah daerah</b>					<b>37.200.000</b>				<b>58.200.000</b>
1	Koordinasi dan Pembinaan Kewilayahan	Jumlah koordinasi dan pembinaan kewilayahan yang dilakukan	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan kewilayahan	bulan	Kec.IV Jurai	100%	7.200.000	APBD	(*)	12 bln	8.200.000
2	Inovasi Kecamatan	Jumlah inovasi kecamatan yang dilakukan	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	kali	Kec.IV Jurai	100%	30.000.000	APBD	(*)	12 bln	50.000.000
O	<b>PROGRAM PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>	<b>Persentase nagari yang menyalurkan bantuan pangan non tunai tepat sasaran</b>					<b>20.000.000</b>				<b>25.000.000</b>
1	Monev Rastra	Jumlah nagari yang menyalurkan bantuan pangan non tunai tepat sasaran	Meningkatnya kesejahteraan penduduk miskin	nagari	Kec.IV Jurai	20 Ngr	20.000.000	APBD	(*)	12 bln	25.000.000
P	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH</b>	<b>Jumlah fasilitasi legalitas produk IKM</b>					<b>30.000.000</b>				<b>35.000.000</b>
1	Fasilitasi bagi industri kecil terhadap pemanfaatan sumber daya	Jumlah Industri kecil yang difasilitasi	Meningkatnya perekonomian masyarakat	buah	Kec.IV Jurai	100%	30.000.000	APBD	(*)	12 bln	35.000.000
<b>Total Anggaran</b>							<b>690.797.800</b>				<b>828.650.000</b>



CAMAT IV JURAI  
**SALMAN ALFARISI B, SSTP, M.Si**  
NIP. 19780215 199802 1 001

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT IV JURAI  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
BERDASARKAN PERDA NOMOR : 40 TAHUN 2017**

